

**FAMILIA PROFESIONAL  
DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y GESTIÓN**

# OFERTA EDUCATIVA



FORMACIÓN PROFESIONAL

## CICLOS FORMATIVOS

### GRADO MEDIO:

- **GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**
  - MODALIDAD PRESENCIAL
  - MODALIDAD A DISTANCIA

### GRADO SUPERIOR:

- **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



# CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA



FORMACIÓN PROFESIONAL

## TÍTULO.

- Técnico en gestión administrativa.

## DURACIÓN.

- 2000 horas repartidas en 2 cursos académicos, incluidas 380 horas de prácticas en empresas.

# CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## SALIDAS PROFESIONALES.

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago



FORMACIÓN PROFESIONAL

# CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º CURSO (990 horas)		
MÓDULO PROFESIONAL	Horas semanales	Horas totales
Comunicación empresarial y atención al cliente.	5	165
Operaciones administrativas de compra-venta.	5	165
Tratamiento informático de la información.	8	264
Técnica contable.	5	165
Inglés.	4	132
Formación y orientación laboral.	3	99

# CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2º CURSO (1.010 horas)		
MÓDULO PROFESIONAL	Horas semanales	Horas totales
Empresa y administración	5	105
Operaciones administrativas de recursos humanos	6	126
Tratamiento de la documentación contable	6	126
Empresa en el aula.	5	105
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.	6	126
Inglés para gestión administrativa	2	42
Formación en centros de trabajo. (Módulo que se desarrolla en el centro de trabajo el último trimestre del segundo curso.)		380

# CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## MODALIDAD ONLINE

La organización de estas enseñanzas **es modular**, de forma que el alumnado se matricula en módulos de primer o segundo curso según sus intereses, aunque se recomienda que siga el mismo orden que en enseñanzas presenciales. Esta organización modular implica que no exista promoción entre cursos, ni primer curso o segundo curso como tal.

El número máximo de módulos en los que se puede matricular por curso es variable, aunque **nunca puede exceder las 1000 horas**, sumando las horas asignadas a cada módulo en formación presencial. Para este cómputo no se tendrá en cuenta el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT). Por las características del módulo de FCT, solo podrá desarrollarse **de forma presencial**, aunque es posible solicitar su exención mediante la acreditación de experiencia laboral adecuada.

# CICLO DE GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## MODALIDAD ONLINE

Este tipo de enseñanzas se desarrollan a distancia, en modalidad online. No obstante, el alumnado **debe asistir al centro** para la realización de los exámenes parciales y finales de cada módulo.

Podrán establecerse tutorías colectivas presenciales pero no es obligatoria la asistencia a las mismas.

### *Realización de exámenes*

Se realizan dos pruebas parciales a lo largo del curso, y un examen final en junio por cada módulo (en el caso de no superar los exámenes parciales). **No hay exámenes de septiembre**, por lo que únicamente se consume una convocatoria por cada curso.



# **CICLO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

## **TÍTULO.**

- **Técnico superior en Administración y Finanzas.**

## **DURACIÓN.**

- **2000 horas repartidas en 2 cursos académicos, incluidas 380 horas de prácticas en empresas.**

# CICLO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## SALIDAS PROFESIONALES.

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.



# CICLO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Primer Curso (960 horas)		
Módulo Profesional	Horas Semanales	Horas Totales
Inglés	5	160
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3	96
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2	64
Ofimática y proceso de la información	7	224
Proceso integral de la actividad comercial	5	160
Comunicación y atención al cliente	5	160
Formación y orientación laboral	3	96



# CICLO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Segundo Curso (1.040 horas)		
Módulo Profesional	Horas Semanales	Horas Totales
Gestión de recursos humanos	4	84
Gestión financiera	7	147
Contabilidad y fiscalidad	7	147
Gestión logística y comercial	5	105
Simulación empresarial	7	147
Proyecto de administración y finanzas		30
Formación en centros de trabajo (Módulo que se desarrolla en el centro de trabajo el último trimestre del segundo curso.)		380



